बिहार सरकार,
कृषि विभाग।

पत्र संख्या– DoH/SS /06/2025 – पी०पी०एम० – 67 – /कृ०, पटना, दिनांक– 19/06/2025

प्रेषक,

कल्पना कुमारी,
अपर सचिव,
कृषि विभाग, बिहार, पटना।

सेवामें,

महालेखाकार, बिहार,
वीरचन्द पटेल पथ, पटना।
द्वारा : वित्त विभाग, बिहार, पटना। (+)

(+) अनौपचारिक रूप से परामर्शित।

विषय : राज्य स्कीम मद से उद्यान प्रदर्शनी के आयोजन हेतु वित्तीय वर्ष 2025–26 के लिए कुल 323.00 लाख (तीन करोड तेईस लाख) रूपये की लागत पर योजना कार्यान्वयन तथा निकासी एवं व्यय की स्वीकृति।

आदेश : स्वीकृत।

राज्य स्कीम मद से उद्यान प्रदर्शनी के आयोजन हेतु वित्तीय वर्ष 2025–26 के लिए कुल 323.00 लाख (तीन करोड तेईस लाख) रूपये की लागत पर योजना कार्यान्वयन तथा निकासी एवं व्यय की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

2. इस योजना का मुख्य उद्देश्य उद्यानिक फसलों के उत्कृष्ट उत्पादन में स्वच्छ प्रतिस्पर्धा को बढ़ाना, कृषको एवं व्यवसायिकों को गुणवत्तायुक्त उत्पाद के लिए प्रोत्साहित करना, उद्यान के क्षेत्र में नवीनतम आयाम को महोत्सव के माध्यम से अवगत कराने के साथ–साथ तकनीकी सत्रों के द्वारा कृषकों का ज्ञानवर्द्धन करना है। इस योजना का भौतिक एवं वित्तीय लक्ष्य से संबंधित विवरणी अनुसूची–01 के रूप में संलग्न है।

3. प्रमंडलीय उद्यान प्रदर्शनी बिहार के कुल 9 प्रमंडल मुख्यालय जिला यथा– गया, भागलपुर, मुंगेर, पूर्णियाँ, सहरसा, दरभंगा, तिरहुत, पटना एवं सारण में संबंधित प्रमंडल मुख्यालय के सहायक निदेशक उद्यान के द्वारा कार्यान्वित किया जायेगा, परन्तु सफल कार्यान्वयन की जबावदेही प्रमंडलीय संयुक्त निदेशक उद्यान की होगी। प्रमंडलीय उद्यान प्रदर्शनी में योजना का प्रचार–प्रसार हेतु एक विशेष सत्र का आयोजन किया जायेगा। प्रमण्डल स्तरीय बागवानी महोत्सव से संबंधित विवरणी अनुसूची–2 के रूप में संलग्न है।

   प्रमंडलीय संयुक्त निदेशक उद्यान अपने प्रमंडल के किसी भी जिला में उद्यान प्रदर्शनी का आयोजन करने हेतु स्थल चयन कर सकते हैं।

4. राज्य स्तरीय बागवानी महोत्सव, आम महोत्सव, मखाना महोत्सव, विभिन्न उद्यानिक फसलों पर कार्यशाला का कार्यान्वयन अनुसूची–4, 5 एवं 6 के आलोक में उद्यान निदेशालय, कृषि विभाग द्वारा कराया जायेगा।

5. ऐतिहासिक प्रसिद्ध महोत्सव / मेला यथा– मंदार महोत्सव बौंसी, बाँका, राजगीर महोत्सव एवं राजगीर मकर मेला, नालन्दा तथा जिलास्तरीय पुष्प प्रदर्शनी, पूर्णियाँ जैसे अवयव का

कार्यान्वयन संबंधित जिला के सहायक निदेशक उद्यान के द्वारा अनुसूची–7 एवं 8 के अनुसार किया जायेगा।

6. विभिन्न राज्यों एवं केन्द्र शासित प्रदेशों से उद्यान प्रदर्शनी अधिवेशन/सम्मेलन में भाग लेने हेतु आमंत्रण एवं स्वीकृति के आधार पर राज्य से बाहर स्टॉल के माध्यम से उद्यान प्रदर्शनी में भाग लिया जायेगा। इसमें बिहार के GI Tag प्राप्त उद्यानिक फसल जैसे जर्दालू आम, मगही पान, शाही लीची एवं मिथिला मखाना के साथ–साथ शहद एवं उद्यान के क्षेत्र में उल्लेखनीय कार्य से संबंधित प्रदर्शन, पोस्टर, बैनर एवं सामग्रियों के माध्यम से स्टॉल लगाने का कार्य किया जायेगा। इस कार्य हेतु नामित पदाधिकारियों/कर्मियों को आने जाने एवं आवश्यकतानुसार ठहरने एवं अन्य आवश्यक मद पर व्यय किया जायेगा, जिसकी स्वीकृति सक्षम प्राधिकार से प्राप्त की जायेगी। कार्यक्रम का कार्यान्वयन अनुसूची–9 के आलोक में उद्यान निदेशालय, कृषि विभाग द्वारा कराया जायेगा।
7. उद्यान प्रदर्शनी के विभिन्न अवयवों के सफल आयोजन हेतु अवयववार कार्यान्वयन एजेंसी द्वारा एक विस्तृत कार्यालय आदेश निर्गत किया जायेगा, जिसमें विभिन्न समितियों का गठन कर पदाधिकारियों/कर्मचारियों को दायित्व दिया जायेगा।
8. कार्यक्रम का व्यापक प्रचार–प्रसार, होर्डिंग, विज्ञापन, जिंगल एवं सोशल मीडिया के माध्यम से किया जायेगा।
9. राज्य स्तर पर उद्यान प्रदर्शनी हेतु स्थल चयन निदेशक उद्यान–सह–मिशन निदेशक द्वारा तथा प्रमंडल स्तर पर स्थल चयन प्रमंडलीय संयुक्त निदेशक उद्यान द्वारा किया जायेगा। साथ हीं साथ ऐतिहासिक प्रसिद्ध महोत्सव/मेला का आयोजन हेतु स्थल चयन का कार्य जिला स्तर पर किया जायेगा।
10. इस योजना अन्तर्गत केला/फूल/आलू/प्याज हेतु राज्य स्तरीय कार्यशाला से संबंधित विवरणी अनुसूची–3 के रूप में संलग्न है।
11. राज्य स्तर पर आयोजित बागवानी महोत्सव एवं आम महोत्सव के तहत् चिन्हित प्रदर्शों का Entry हेतु पंजीकरण का कार्य Online तरीका से किसानों/बागवानों/पुष्प प्रेमियों के द्वारा किया जायेगा, तथा प्रमंडलीय उद्यान प्रदर्शनी में प्रदर्शों का Entry हेतु पंजीकरण का कार्य Offline तरीके से किया जायेगा।
12. जिलावार ऑनलाईन पंजीकृत कृषकों का प्रदर्श का शत प्रतिशत Entry कराने, कृषकों को प्रदर्शनी स्थल पर लाने एवं पुनः वापस ले जाने की जबावदेही संबंधित जिला के सहायक निदेशक उद्यान की होगी। जिलावार प्राप्त अभिश्रव के आलोक में निदेशक उद्यान के समीक्षा उपरान्त भुगतान की प्रक्रिया की जा सकेगी।
13. प्राप्त वर्गवार प्रदर्शों का मूल्यांकन गठित मूल्यांकन समिति के द्वारा किया जायेगा, जिसके आधार पर प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय पुरस्कार के रूप में राशि CFMS के माध्यम से संबंधित सफल प्रतिभागी को दी जायेगी। साथ ही साथ एक प्रमाण–पत्र भी दिया जायेगा।
14. राज्य स्तर पर पुरस्कार की राशि क्रमशः 5000.00 (प्रथम पुरस्कार), 4000.00 (द्वितीय पुरस्कार) एवं 3000.00 (तृतीय पुरस्कार) तथा प्रमंडल स्तर पर 3000.00 (प्रथम पुरस्कार), 2000.00 (द्वितीय पुरस्कार), 1500.00 (तृतीय पुरस्कार) सफल प्रतिभागियों को दिया जायेगा। श्रेणीवार पुरस्कार की राशि एवं संख्या, सचिव, कृषि के अनुमोदन के आलोक में परिवर्तन किया जा सकता है।
15. तकनीकी सत्र हेतु वैज्ञानिकों को 1200.00 रूपये की दर से मानदेय तथा निर्णायक मंडल के सदस्यों को 2500.00 रूपये की दर से CFMS के माध्यम से भुगतान किया जायेगा।

16. राज्य स्तर पर भोजन आदि पर व्यय बामेती के दर पर किया जायेगा। विशेष परिस्थिति में दर का निर्धारण/परिवर्तन निदेशक उद्यान, बिहार, पटना के द्वारा सचिव, कृषि के अनुमोदन से किया जा सकता है।
17. प्रतियोगिता में सफल प्रतिभागियों को पुरस्कार की राशि का भुगतान CFMS के माध्यम से सीधे सफल प्रतिभागियों के खाता में दिया जायेगा।
18. अवयववार प्रदर्शनी के आयोजन के क्रम में विभिन्न मदों में व्यय बिहार वित्तीय नियमावली के आलोक में किया जायेगा एवं उसके उपरान्त व्यय की गई राशि के अभिश्रव/विपत्रों का बिहार वित्त नियमावली के सुसंगत प्रावधानों के आलोक में पारित कर संबंधित को नियमानुसार CFMS के माध्यम से भुगतान किया जायेगा।
19. संबंधित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी द्वारा बिहार वित्तीय नियमावली का अनुपालन करते हुए कार्यक्रम आयोजित किया जायेगा एवं कार्यक्रम के आयोज़न के उपरान्त व्यय की गई राशि के अभिश्रव एवं विपत्रों को नियमानुसार पारित कर अलग गार्ड File में व्यवस्थित ढ़ंग से रखा जायेगा। व्यय की गई राशि का अलग रोकड़ पंजी में संधारित किया जायेगा।
20. इस योजना अन्तर्गत घटकों के क्रियान्वयन के फलस्वरूप लगभग 825 मानव दिवस रोजगार सृजन होने की संभावना है।
21. राज्य स्तरीय उद्यान प्रदर्शनी के आयोजन हेतु Event Manager का चयन/Empanelment E-Tender/ बिहार वित्त नियमावली 2005 (यथा संशोधित) के सुसंगत प्रावधानों का अनुपालन सुनिश्चित करते हुए उद्यान निदेशालय के द्वारा किया जायेगा। प्रमंडल स्तर पर यह कार्य बिहार वित्त नियमावली 2005 (यथा संशोधित) के सुसंगत प्रावधानों के तहत् संबंधित प्रमंडल मुख्यालय के सहायक निदेशक उद्यान के द्वारा किया जायेगा, और अनुश्रवण संबंधित प्रमंडल के उप निदेशक उद्यान द्वारा किया जायेगा।
22. इस योजना हेतु 33–01 सब्सिडी विषय शीर्ष से स्वीकृति दी जा रही है परन्तु इस शीर्ष में बजट उपबंध उपलब्ध नहीं है। उद्यान निदेशालय के लिए राज्य योजना मद में 31–06 सहायक अनुदान – गैर वेतन विषय शीर्ष में बजट उपबंध उपबंधित है परन्तु इस विषय शीर्ष में वित्त विभागीय परामर्श अनुसार विभागीय निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी को राशि स्वीकृत/आवंटित करना नियमानुकूल नहीं होने के कारण निदेशक, उद्यान द्वारा सहायक अनुदान वेतन मद में उपबंधित राशि को 33–01 सब्सिडी, 28–02 संविदा सेवाएं मद एवं 13–01 कार्यालय व्यय मद में उपबंधित करने हेतु बजट पदाधिकारी –सह– उप सचिव, कृषि विभाग, बिहार से अनुरोध किया गया है। 33–01 सब्सिडी मद में वित्त विभाग द्वारा राशि उपबंधित होने के पश्चात् ही इस योजना हेतु स्वीकृत राशि का आवंटन, निकासी एवं व्यय किया जा सकेगा।
23. योजना अन्तर्गत स्वीकृत राशि की निकासी, अनुसूची 10 के आलोक में संबंधित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी द्वारा कोषागार से BTC Form-25 पर CFMS की विहित रीति से की जायेगी।
24. योजना हेतु निदेशक उद्यान बिहार, पटना सर्वोच्च नियंत्री पदाधिकारी होंगे।
25. योजना कार्यान्वयन में वित्तीय सीमा के अन्दर आवश्यकतानुसार प्रशासी विभाग द्वारा परिवर्तन/संशोधन किया जा सकता है।

26. वितीय वर्ष 2025–26 में बजट उपबंध से संबंधित विवरणी निम्न प्रकार है:–

(राशि लाख रूपये में)

बजट शीर्ष	उपबंधित राशि	स्वीकृत राशि
मुख्य शीर्ष 2401 फसल कृषि कर्म, उपमुख्य शीर्ष–00, लघु शीर्ष 119– बागवानी तथा वनस्पति फसलें, माँग संख्या–01, उप शीर्ष 0101–उद्यान विकास योजना, विपत्र कोड 01-2401001190101,विषय शीर्ष 0101–33–01 सब्सिडी।	19084.491	253.6745
मुख्य शीर्ष 2401–फसल कृषि कर्म, उपमुख्य शीर्ष – 00, लघु शीर्ष 789–अनुसूचित जातियों के लिए विशेष घटक योजना, माँग संख्या–01, उप शीर्ष – 0130 उद्यान विकास योजना, विपत्र कोड 01-2401007890130, विषय शीर्ष 0130–33–01 सब्सिडी।	4860.000	64.6000
मुख्य शीर्ष 2401 फसल कृषि कर्म, उपमुख्य शीर्ष– 00, लघु शीर्ष 796–जनजातीय क्षेत्र उप योजना, माँग संख्या–01, उपशीर्ष 0152 – उद्यान विकास योजना, विपत्र कोड 01-2401007960152, विषय शीर्ष 0152–33–01 सब्सिडी।	355.509	4.7255
कुल	**24300.000**	**323.0000**
उद्यान निदेशालय के पत्रांक–431 दिनांक–18.04.2025 के द्वारा विषयशीर्ष 31–06 सहायक अनुदान गैर वेतन में उपलब्ध उपबंधित राशि को विषयशीर्षवार 33–01 सब्सिडी, 28–02 संविदा सेवाएँ मद एवं 13–01 कार्यालय व्यय मद में उपलब्ध कराने हेतु उप सचिव–सह–बजट पदाधिकारी से अनुरोध किया गया है। उक्त अनुरोध के आलोक में विषयशीर्षवार राशि का उपबंध अनुपूरक आगणन के माध्यम से प्राप्ति होने के पश्चात ही राशि का आवंटन, निकासी एवं व्यय किया जा सकेगा।		

27. वित्त विभाग के संकल्प संख्या–12888/वि0 दिनांक–03.12.2024 तथा पत्रांक–201 दिनांक 13.03.2025 में निहित प्रावधान के आलोक में दिनांक–30.05.2025 को सचिव, कृषि की अध्यक्षता में आयोजित विभागीय स्थायी वित्त समिति की बैठक में योजना प्रस्ताव को अनुशंसा प्राप्त है। योजना के कार्यान्वयन प्रस्ताव एवं स्वीकृत्यादेश प्रारूप में प्रधान सचिव, कृषि का अनुमोदन संचिका संख्या DoH/SS/06/2025 के पृ0सं0–20/टि0 पर दिनांक–17.06.2025 को प्राप्त है।

28. वित्त विभागीय परिपत्र संख्या–7355 वि० (2) दिनांक 05.10.2007 के आलोक में महालेखाकार, बिहार, पटना से प्राधिकार पत्र की आवश्यकता नहीं है।

29. स्वीकृत्यादेश प्रारूप में आंतरिक वित्तीय सलाहकार की सहमति संचिका संख्या–DoH/SS/06/2025 के पृष्ठ संख्या–23/टि० पर दिनांक–18.06.2025 को प्राप्त है, जिसका डायरी संख्या–453 दिनांक–18.06.2025 है।

बिहार राज्यपाल के आदेश से

(कल्पना कुमारी)
अपर सचिव,
कृषि विभाग, बिहार, पटना।

D:\YOGNA 2025-26\Mirnal Sastri Sir (Gaurav)\Rajyadesh उद्यान प्रदर्शनी 2025-26 (323.00).doc

ज्ञापांक :– DoH/SS /06/2025–पी०पी०एम०–67– /पटना दिनांक 19/06/ 2025

प्रतिलिपि : प्रभारी पदाधिकारी, अंकेक्षण, महालेखाकार (ले० एवं ह०) कार्यालय, वीरचन्द पटेल पथ, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अपर सचिव,
कृषि विभाग, बिहार, पटना।

ज्ञापांक :– DoH/SS /06/2025–पी०पी०एम०–674 /पटना दिनांक 19/06/ 2025

प्रतिलिपि : योजना एवं विकास विभाग/वित्त विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अपर सचिव,
कृषि विभाग, बिहार, पटना।

ज्ञापांक :– DoH/SS /06/2025–पी०पी०एम०–67– /पटना दिनांक 19/06/ 2025

प्रतिलिपि : सभी प्रमण्डलीय आयुक्त/सभी जिला पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अपर सचिव,
कृषि विभाग, बिहार, पटना।

ज्ञापांक :– DoH/SS /06/2025–पी०पी०एम०–67– /पटना दिनांक 19/06/ 2025

प्रतिलिपि : सचिवालय कोषागार पदाधिकारी, विकास भवन, पटना/सभी जिला कोषागार पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अपर सचिव,
कृषि विभाग, बिहार, पटना।

ज्ञापांक :– DoH/SS /06/2025–पी०पी०एम०–67– /पटना दिनांक 19/06/ 2025

प्रतिलिपि : माननीय कृषि मंत्री के आप्त सचिव/कृषि उत्पादन आयुक्त के प्रधान आप्त सचिव, बिहार, पटना/सचिव, कृषि के आप्त सचिव/कृषि निदेशक, बिहार, पटना/निदेशक उद्यान, बिहार, पटना/मिशन निदेशक, राज्य बागवानी मिशन, बिहार, पटना/अपर कृषि निदेशक, प्रसार, बिहार, पटना/निदेशक, भूमि संरक्षण, बिहार, पटना/निदेशक, पी०पी०एम०, कृषि विभाग, बिहार, पटना/सभी प्रमंडलीय संयुक्त निदेशक/सभी प्रमंडलीय उप निदेशक उद्यान/सभी जिला कृषि पदाधिकारी/सभी सहायक निदेशक उद्यान/सभी अनुमंडल कृषि पदाधिकारी/मुख्यालय स्थित सभी पदाधिकारीगण/बजट एवं योजना शाखा (सचिवालय एवं निदेशालय) कृषि विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अपर सचिव,
कृषि विभाग, बिहार, पटना।

ज्ञापांक :– DoH/SS /06/2025–पी०पी०एम०–67– /पटना दिनांक 19/06/ 2025

प्रतिलिपि : उप निदेशक (शष्य), सूचना, बिहार, पटना/आई०टी० मैनेजर, कृषि विभाग, बिहार, पटना को विभागीय वेबसाईट पर डालने एवं संबंधित पदाधिकारियों एवं कोषागार पदाधिकारी को ई–मेल से भेजने हेतु प्रेषित।

अपर सचिव,
कृषि विभाग, बिहार, पटना।

D:\YOGNA 2025-26\Mirnal Sastri Sir (Gaurav)\Rajyadesh उद्यान प्रदर्शनी 2025-26 (323.00).doc

अनुसूची–01

उद्यान प्रदर्शनी (2025–26) योजना का भौतिक एवं वित्तीय लक्ष्य

(भौतिक–संख्या, वित्तीय लाख रू०)

क्र०सं०	अवयव का नाम	प्रमंडल मुख्यालय जिला का नाम	लक्ष्य (संख्या)	कुल वित्तीय लक्ष्य	कार्यान्वयन का संभावित समय
1	प्रमंडल स्तरीय बागवानी महोत्सव (तीन दिवसीय)	गया	1	10.00	जनवरी–फरवरी 2026
		भागलपुर	1	10.00	
		मुंगेर	1	10.00	
		पूर्णियाँ	1	10.00	
		सहरसा	1	10.00	
		दरभंगा	1	10.00	
		तिरहुत	1	10.00	
		सारण	1	10.00	
		पटना	1	10.00	
	कुल (A)		**9**	**90.00**	
2	राज्यस्तरीय कार्यशाला				
	केला की खेती एवं मूल्य श्रृंखला पर कार्यशाला	उद्यान निदेशालय, बिहार, पटना	1	5.00	जूलाई–अगस्त 2025
	फूल की खेती एवं विपणन पर कार्यशाला		1	5.00	दिसम्बर, 2025
	आलू उत्पादन, संग्रहण एवं विपणन पर कार्यशाला		1	5.00	अक्टूबर, 2025
	प्याज उत्पादन एवं विपणन का संग्रह पर कार्यशाला		1	5.00	नवम्बर, 2025
	कुल (B)		**4**	**20.00**	
3	राज्यस्तरीय बागवानी महोत्सव (चार दिवसीय)	उद्यान निदेशालय, बिहार, पटना	1	90.00	दिसम्बर 2025
4	राज्यस्तरीय आम महोत्सव (तीन दिवसीय)	उद्यान निदेशालय, बिहार, पटना	1	50.00	जून 2025
5	मखाना महोत्सव (दो दिवसीय)	उद्यान निदेशालय, बिहार, पटना	1	35.00	अगस्त 2025
6	ऐतहासिक प्रसिद्ध महोत्सव / मेला				
	मंदार महोत्सव, बौंसी बाँका	सहायक निदेशक उद्यान, बाँका	1	3.00	जनवरी 2026
	राजगीर महोत्सव, नालन्दा	सहायक निदेशक उद्यान, नालन्दा	1	3.00	दिसम्बर 2025
	मकर मेला, नालन्दा	सहायक निदेशक उद्यान, नालन्दा	1	3.00	जनवरी 2026
7	जिला स्तरीय पुष्प प्रदर्शनी	सहायक निदेशक उद्यान, पूर्णियाँ	1	4.00	फरवरी 2026
8	राष्ट्रीय उद्यान प्रदर्शनी महोत्सव / अधिवेशन / सम्मेलन में भाग लेना (स्टॉल लगाना)	उद्यान निदेशालय, बिहार, पटना	5	25.00	अन्य राज्यो से प्रस्ताव प्राप्ति / आमंत्रण के अनुरूप
	कुल (C)		**12**	**213.00**	
	Grand Total (A+B+C)		**25**	**323.00**	
					तीन करोड़ तेईस लाख रूपये मात्र

नोट–(1) :– अवयवार वास्तविक खर्च घट–बढ़ सकता है तथा प्रदर्शनी के स्थल चयन के आलोक में अवयवार आवश्यक इनपुट का व्यवहार किया जा सकेगा। साथ ही साथ जरूरत के आलोक में वित्तीय सीमा के अधीन नये अवयव को भी शामिल किया जा सकता है।

नोट (2):–उपरोक्त मदों के विरूद्ध उल्लेखित राशि अनुमानित व्यय की राशि है। इन मदों के विरूद्ध राशि का व्यय योजना के कार्यान्वयन से संबंधित पदाधिकारी के द्वारा बिहार वित्तीय नियमावली 2005 (यथा संशोधित) के सुसंगत प्रावधानों का अनुपालन सुनिश्चित करते हुए किया जाएगा।

नोट –(3) अवयववार कार्यान्वयन के संभावित समय में परिवर्तन संभव है।

निदेशक उद्यान,
उद्यान निदेशालय, बिहार, पटना।

(डॉ० राकेश कुमार)

अनुसूची–2

प्रमंडल स्तरीय बागवानी महोत्सव का बजट GST सहित (2025–26)

(तीन दिवसीय)

क्र०सं०	अवयव	अनुमानित खर्च (रूपया में)
1	प्रदर्शनी स्थल के निर्माण एवं सौन्दर्यी करण एवं सजावट (टेन्ट, बारकेडिंग, पण्डाल, टेवल, कुर्सी, टेवल क्लौथ, ग्रीन मैट, लाइटिंग, साउण्ड सिस्टम) इत्यादि।	4,00,000.00
2	स्टेशनरी– (folder, file, pen, pad) and printing material (Hoarding and banner),आमंत्रण कार्ड, प्रदर्श के रखने हेतु बास्केट, प्रदर्श इन्ट्री कूपन, मूल्यांकन प्रपत्र, प्रमाण–पत्र, food coupon, etc.	50,000.00
3	पुरस्कार की राशि। (प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय इत्यादि)	3,00,000.00
4	प्रादर्श निर्णायक मंडल हेतु वैज्ञानिकों का मानदेय, आने–जाने पर व्यय एवं खाना, नाश्ता एवं चाय एवं आवश्यकतानुसार रहने की व्यवस्था।	15,000.00
5	प्रतिभागी कृषक, पदाधिकारी/कर्मी इत्यादि का खाना, नाश्ता, चाय पर व्यय।	2,10,000.00
6	फोटोग्राफी एवं विडियो ग्राफी।	25,000.00
	कुल	**10,00,000.00**
		(दस लाख रूपये मात्र)

नोट–(1) :– अवयवार वास्तविक खर्च घट–बढ़ सकता है तथा प्रदर्शनी के स्थल चयन के आलोक में अवयवार आवश्यक इनपुट का व्यवहार किया जा सकेगा। साथ ही साथ जरूरत के आलोक में वित्तीय सीमा के अधीन नये अवयव को भी शामिल किया जा सकता है।

नोट (2):–उपरोक्त मदों के विरूद्ध उल्लेखित राशि अनुमानित व्यय की राशि है। इन मदों के विरूद्ध राशि का व्यय योजना के कार्यान्वयन से संबंधित पदाधिकारी के द्वारा बिहार वित्तीय नियमावली 2005 (यथा संशोधित) के सुसंगत प्रावधानों का अनुपालन सुनिश्चित करते हुए किया जाएगा।

निदेशक उद्यान,
उद्यान निदेशालय, बिहार, पटना।

(डॉ० राकेश कुमार)

अनुसूची–3

राज्य स्तरीय कार्यशाला (केला/फूल/आलू/प्याज) का बजट **GST** सहित 2025–26

(एक दिवसीय)

क्र० सं०	अवयव	अनुमानित खर्च (रूपया में)
1	Workshop Site : Krishi Bhawan, Mithapur, Patna/BAMETI	-
2	Display stall, Departmental stall, Registration Counter, Customized Gate, Farmer waiting area (if required), Table & Chairs for Exhibites display etc. other fabrication works	50,000.00
3	Gate-2 customised	30,000.00
4	Decoration :- Flower decoration of stage and other premises as per requirment Gen set with all inputs.	5,000.00
5	Sound system with all inputs (if requried)	5,000.00
6	Branding :-wall branding cut-out hanging Logo, Vinyl pasting, Flags, standee, Carpeting if required etc.	10,000.00
7	Still photography, videography, Photo album etc.	15,000.00
8	Kits for Farmers and media persons (Bag, Note pad and pen) etc. & V.I.P folder, momento, gift hamper	40,000.00
9	Selfie point	5,000.00
10	Catering (lunch, tea/ coffee/Hi-Tea) etc.	3,25,000.00
11	Stationary & Inaugural Material, Printing Material (Invitation card, Food coupon, certificate etc), Material exhibit display (Basket/Plate etc. if required)	10,000.00
12	Logistical Arrangements :- House keeping with cleaning material and manpower, Security guard, Supporting Staff etc.	5,000.00
	Total	**5,00,000.00**

(पाँच लाख रूपये मात्र)

नोट–(1) :– अवयवार वास्तविक खर्च घट–बढ़ सकता है तथा प्रदर्शनी के स्थल चयन के आलोक में अवयवार आवश्यक इनपुट का व्यवहार किया जा सकेगा। साथ ही साथ जरूरत के आलोक में वित्तीय सीमा के अधीन नये अवयव को भी शामिल किया जा सकता है।

नोट (2):–उपरोक्त मदों के विरूद्ध उल्लेखित राशि अनुमानित व्यय की राशि है। इन मदों के विरूद्ध राशि का व्यय योजना के कार्यान्वयन से संबंधित पदाधिकारी के द्वारा बिहार वित्तीय नियमावली 2005 (यथा संशोधित) के सुसंगत प्रावधानों का अनुपालन सुनिश्चित करते हुए किया जाएगा।

(डॉ० राकेश कुमार)

निदेशक उद्यान,
उद्यान निदेशालय, बिहार, पटना।

अनुसूची–4

State level Bagwani Mahotsav, Budget (25-26) including GST
(4 days event)

S N	Components	Tentative Expenditure
1	Exhibition Site (Gandhi Maidan, Patna) for 10 days.	6,50,000.00
2	Gate-4 (customised)	4,00,000.00
3	Customised Stage with two green room, (Iron hanger for stage, Stage panel flex with frame, Head table for stage, Leather chair for stage, LED wall with all inputs, table for sound system arragement, Podium, LED TV 42 inch, suuboard with vinyl for podium, wall branding stage, right & left side flex with iron frame, Sound System (high quality for cultural programme) metal Light, Fan (if required), cordless mike, hand mike, amplifier, original fresh flower decoration	4,50,000.00
4	Sitting arragement (Indian/german hanger/water proof pandal), Leather sofa (superial quality) centre table with white cloth and frill, steal sofa, chair with cushion mattress, PVC chair, Lighting, signage standee for sitting arragament, cut Logo hanging.	2,50,000.00
5	Exhibition Hall (Indian/german hanger) with all facilities i.e Table with cloth frill for product display, lights, fan,flower decoration, etc.	2,50,000.00
6	V.I.P. Lounge with sliding gate (Pagoda, wooden floor, pantry, washroom, wooden ceiling, leather sofa, centre table, Heater if required AC, Light, LED T.V. 42 inch, wall branding, vinyl pasting facia name) etc.	1,75,000.00
7	Officers Lounge with seprate store room (Pagoda, wooden floor, pantry, washroom, wooden ceiling, leather sofa, centre table, Heater if required AC, Light, LED T.V.) wall branding vinly pasting facia name etc.	1,25,000.00
8	Still photography, videography and CC.TV. Camera with all inputs, Live streaming.	60,000.00
9	Farmers kits, media Person kits (pen, pad, bag, cap/ Tshirt etc.)	3,50,000.00
10	V.I.P. folder, Memento, Gift hamper etc. (folder, pen, diary, Logo Print, horticulture produce related gift packets for V.I.P, gifts for various competition in the event, flower pots etc.)	3,50,000.00
11	Water proof Pandal arragement for food area for farmers & officers with all inputs.	1,00,000.00
12	Premises decoration/barrication (tin barricading with cloth masking, main line cabling, metal light with pole, green metal light/LED Par Light/Rice light, Tube light, flag pole (small/big) signage board, map, water jar, bumboo sitting arragment, laser best foot count machine ,other premises as per requirment Gen set with all inputs.,Toilets (gents and ladies) as per requirement etc. with all inputs.etc.	2,00,000.00
13	Stall (octonorm/pre fabricated stall) including Medical Help Desk and Departmental stall/pavilion with fascia, Designing , product display shelves/ structure etc.	3,00,000.00
14	Registration counter cum enquiry centre (water prof pandal, instant i-card printing, table, chair, fan, backdrop, farmer waiting area etc.	50,000.00
15	Inaugural session related material, Stationary and Printing Material, (Invitation card, Entries evaluation material, Certificate, Food coupon, dummy cheque etc.) Anchoring etc.	75,000.00
16	Selfie points etc.	1,00,000.00
17	Material for exhibits display (disposable plate, flower vase, garland stand, rangoli stand etc.)	50,000.00
18	Promotional activities (Standees, banner, Hording, wall branding ICT material development for the event (such as Booklet, calendar or any other ICT material).	1,50,000.00
19	Logistical Arrangements :- House keeping with cleaning material and manpower, Security guard, Supporting Staff, vehicle etc.	75,000.00
20	Open area exhibits display (product display zone with tables & cloth masking, backdrop)	1,00,000.00
21	Pandal for Rangoli and Carving with all inputs etc.	50,000.00
22	Live demonstration area for different schemes.	1,00,000.00
23	Staying (farmers, scientists, outside guest, V.I.P. guest etc. with transportation if required	2,00,000.00
24	Prize first, second and third & Special for exhibits & for other competition organised for kids/student/public, if required, Honorarium to Experts etc.	11,00,000.00
25	Carpet/green shadenet (60% of total area 200*100 sqmt)	2,00,000.00
26	Staff vehicle stand	50,000.00
27	Electric bill (PESU)	1,40,000.00
28	Catering services (Lunch, Break fast, dinner, Hi-tea, water etc.) for four days for farmers & other attendance.	20,00,000.00
29	Transportation of farmers from districts.	9,00,000.00
	Total	**90,00,000.00**

(नब्बे लाख रूपये मात्र)

नोट–(1) :– अवयवार वास्तविक खर्च घट–बढ़ सकता है तथा प्रदर्शनी के स्थल चयन के आलोक में अवयवार आवश्यक इनपुट का व्यवहार किया जा सकेगा। साथ ही साथ जरूरत के आलोक में वित्तीय सीमा के अधीन नये अवयव को भी शामिल किया जा सकता है।

नोट (2):–उपरोक्त मदों के विरूद्ध उल्लेखित राशि अनुमानित व्यय की राशि है। इन मदों के विरूद्ध राशि का व्यय योजना के कार्यान्वयन से संबंधित पदाधिकारी के द्वारा बिहार वित्तीय नियमावली 2005 (यथा संशोधित) के सुसंगत प्रावधानों का अनुपालन सुनिश्चित करते हुए किया जाएगा।

(डॉ॰ राकेश कुमार)

निदेशक उद्यान,
उद्यान निदेशालय, बिहार, पटना।

अनुसूची–5

राज्य स्तरीय आम महोत्सव, 2025–26 का बजट GST सहित

(तीन दिवसीय)

क्र०सं०	अवयव	अनुमानित खर्च (रूपया में)
1	*Exhibition* Site as per decision taken.	7,50,000.00
2	Customize gate-2	90,000.00
3	Hall Setup along with sitting arragement -: Stage customize with carpet, Head table for stage, Leather chair for stage, LED Screen, Podium, LED TV 42 inch, sound system for stage and cultural programme, Lighting, Leather sofa, steel sofa, VIP chair, Stage panel flex with frame, B2B cell for buyer seller meet if required, Scheme imporium etc.	4,00,000.00
4	Stall with vinyl pasting facia name, display -cum- cell stall, departmental stall, medical help desk, administrative cell-cum-control room etc. with all inputs.	1,00,000.00
5	Fabrication work for exhibits display (tower display/stair based /other arragement as per direction)	1,00,000.00
6	Kits for Farmers and media persons (Bag, Note pad and pen- with Logo print) etc. & V.I.P folder, momento, gift hamper.	2,50,000.00
7	Selfie point.	25,000.00
8	Still Photography (with Album and Soft Copy-at least 250 Photograph) and Videography with Live Streaming with video editing and CD and videography.	30,000.00
9	Travel expenses (to and fro) by train/air for embassy, exporter from outside state, etc. and staying if required	1,00,000.00
10	Staying and transportation etc.	2,00,000.00
11	catering (breakfast, lunch, dinner, tea/ coffee/Hi-Tea) etc.	15,00,000.00
12	Prize first, second and third & Special for exhibits & for other competition organised for kids/student/public, if required, Honorarium to Experts etc.	5,00,000.00
13	Printing Material (Invitation card, Evaluation card if required Food coupon, certificate etc). Material exhibit display (Plate etc.), Inaugural materials,Registration material, Icard Printing and Lanyard. Anchoring etc.	1,00,000.00
14	promotional activities (Hoarding, news paper, Jingle, Social media, standee etc)	1,00,000.00
15	Branding :-wall branding (if needed)/cut-out hanging Logo (if needed), Vinyl pasting, Flags, standee, Carpeting if required etc.	1,00,000.00
16	Arragement for other activities like mango carving competition, drawing compettion etc.	50,000.00
17	Logistical Arrangements :- House keeping with cleaning material and manpower, Security guard with proper Uniform, Supporting Staff etc.	50,000.00
18	Arragementof official sitting area.	50,000.00
19	Power consumption (Gen Set)	5,000.00
20	Transportation of farmers from districts.	5,00,000.00
	Total	**50,00,000.00**
		(पचास लाख रूपये मात्र)

नोट–(1) :– अवयवार वास्तविक खर्च घट–बढ़ सकता है तथा प्रदर्शनी के स्थल चयन के आलोक में अवयवार आवश्यक इनपुट का व्यवहार किया जा सकेगा। साथ ही साथ जरूरत के आलोक में वित्तीय सीमा के अधीन नये अवयव को भी शामिल किया जा सकता है।

नोट (2):–उपरोक्त मदों के विरूद्ध उल्लेखित राशि अनुमानित व्यय की राशि है। इन मदों के विरूद्ध राशि का व्यय योजना के कार्यान्वयन से संबंधित पदाधिकारी के द्वारा बिहार वित्तीय नियमावली 2005 (यथा संशोधित) के सुसंगत प्रावधानों का अनुपालन सुनिश्चित करते हुए किया जाएगा।

निदेशक उद्यान,
उद्यान निदेशालय, बिहार, पटना।

(डॉ० राकेश कुमार)

Anusuchi- 6

Budget for Makhana Mahotsav including GST(2025-26)

2 days event

क्र०सं०	अवयव	अनुमानित खर्च (रूपया में)
1	Exhibition Site as per decision taken.	7,50,000.00
2	Customize gate-2	1,75,000.00
3	Hall Setup along with sitting arragement -: Stage customize with carpet, Head table for stage, Leather chair for stage, LED Screen, Podium, LED TV 42 inch, sound system for stage and cultural programme, Lighting, Leather sofa, steel sofa, VIP chair, Stage panel flex with frame, B2B cell for buyer seller meet if required, Scheme emporium etc.	3,00,000.00
4	Stall with vinyl pasting facia name, display -cum- cell stall, departmental stall, medical help desk, administrative cell-cum-control room etc. with all inputs.	1,00,000.00
5	Fabrication work for exhibits display (tower display/stair based /other arragement as per direction)	1,00,000.00
6	Kits for Farmers and media persons (Bag, Note pad and pen- with Logo print) etc. & V.I.P folder, momento, gift hamper.	2,50,000.00
7	Selfie point.	1,00,000.00
8	Still Photography (with Album and Soft Copy-at least 250 Photograph) and Videography with Live Streaming with video editing and CD and videography.	30,000.00
9	Travel expenses (to and fro) by train/air for embassies, if required	50,000.00
10	Staying and transportation etc. for farmers	1,20,000.00
11	catering (breakfast, lunch, dinner, tea/ coffee/Hi-Tea) etc.	9,00,000.00
12	Prize first, second and third for makhana related competition organised for kids/student/public, if required, Honorarium to Experts & transportation etc.	50,000.00
13	Printing Material (Invitation card, Evaluation card if required Food coupon, certificate etc). Material exhibit display (Plate etc.), Inaugural materials,Registration material, Icard Printing and Lanyard. Anchoring etc.	1,00,000.00
14	Promotional activities (Hoarding, standee etc)	1,00,000.00
15	Branding :-Wall branding /cut-out hanging Logo, Vinyl pasting, Flags, Carpeting etc.	1,20,000.00
16	Arragement for other activities like mango carving competition, drawing competion etc.	50,000.00
17	Logistical Arrangements :- House keeping with cleaning material and manpower, Security guard with proper Uniform, Supporting Staff etc.	50,000.00
18	Arragement of official sitting area.	50,000.00
19	Power Supply (Gen Set)	5,000.00
20	Transportation of farmers from districts.	1,00,000.00
	Total	**35,00,000.00**

(पैंतीस लाख रूपये मात्र)

नोट–(1) :– अवयवार वास्तविक खर्च घट–बढ़ सकता है तथा प्रदर्शनी के स्थल चयन के आलोक में अवयवार आवश्यक इनपुट का व्यवहार किया जा सकेगा। साथ ही साथ जरूरत के आलोक में वित्तीय सीमा के अधीन नये अवयव को भी शामिल किया जा सकता है।

नोट (2):–उपरोक्त मदों के विरूद्ध उल्लेखित राशि अनुमानित व्यय की राशि है। इन मदों के विरूद्ध राशि का व्यय योजना के कार्यान्वयन से संबंधित पदाधिकारी के द्वारा बिहार वित्तीय नियमावली 2005 (यथा संशोधित) के सुसंगत प्रावधानों का अनुपालन सुनिश्चित करते हुए किया जाएगा।

(डॉ० राकेश कुमार)

निदेशक उद्यान,
उद्यान निदेशालय, बिहार, पटना।

अनुसूची–7

ऐतिहासिक प्रसिद्ध महोत्सव/मेला का बजट **GST** सहित (2025–26)
(मंदार महोत्सव, बौंसी बाँका, राजगीर महोत्सव एवं मकर महोत्सव, (नालन्दा)

क्र०सं०	अवयव	अनुमानित खर्च (रूपया में)
1	उद्यानिक योजना का Live Demonstration with all inputs.	50,000.00
2	स्टॉल लगाना (आवश्यकतानुसार सामग्री)।	25,000.00
3	स्टेशनरी सामग्री (आवश्यकतानुसार)।	25,000.00
4	कृषक, पदाधिकारी/कर्मी इत्यादि का खाना, नाश्ता, चाय पर व्यय।	65,000.00
5	आवासन पर व्यय (पदाधिकारी/कर्मचारी/किसान इत्यादि) आवश्यकतानुसार।	20,000.00
6	Transportation (आवश्यतानुसार)।	15,000.00
7	योजना के प्रचार–प्रसार हेतु Hand bill, Hoarding, Prize etc.	75,000.00
8	फोटोग्राफी एवं विडियो ग्राफी।	25,000.00
	कुल	**3,00,000.00**
		(तीन लाख रूपये मात्र)

नोट–(1) :– अवयववार वास्तविक खर्च घट–बढ़ सकता है तथा प्रदर्शनी के स्थल चयन के आलोक में अवयववार आवश्यक इनपुट का व्यवहार किया जा सकेगा। साथ ही साथ जरूरत के आलोक में वित्तीय सीमा के अधीन नये अवयव को भी शामिल किया जा सकता है।

नोट (2):–उपरोक्त मदों के विरूद्ध उल्लेखित राशि अनुमानित व्यय की राशि है। इन मदों के विरूद्ध राशि का व्यय योजना के कार्यान्वयन से संबंधित पदाधिकारी के द्वारा बिहार वित्तीय नियमावली 2005 (यथा संशोधित) के सुसंगत प्रावधानों का अनुपालन सुनिश्चित करते हुए किया जाएगा।

(डॉ० राकेश कुमार)

निदेशक उद्यान,
उद्यान निदेशालय, बिहार, पटना।

अनुसूची–8

जिलास्तरीय पुष्प प्रदर्शनी, पूर्णियाँ का बजट **GST** सहित (2025–26)

क्र०सं०	अवयव	अनुमानित खर्च (रूपया में)
1	प्रदर्शनी स्थल के निर्माण एवं सौन्दर्यी करण एवं सजावट (टेन्ट, बारकेटिंग, पण्डाल, टेवल, कुर्सी, टेवल क्लौथ, ग्रीन मैट, लाइटिंग, साउण्ड सिस्टम) इत्यादि।	1,00,000.00
2	स्टेशनरी– (folder, file, pen, pad) and printing material (Hoarding and banner), आमंत्रण कार्ड, प्रदर्श इन्ट्री कूपन, मूल्यांकन प्रपत्र, प्रमाण–पत्र, food coupon, etc.	20,000.00
3	पुरस्कार की राशि। (प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय इत्यादि)	1,50,000.00
4	प्रादर्श निर्णायक मंडल हेतु वैज्ञानिकों का मानदेय, आने–जाने पर व्यय एवं खाना, नाश्ता एवं चाय एवं आवश्यकतानुसार रहने की व्यवस्था।	15,000.00
5	प्रचार–प्रसार (Hand bill, Hording etc)	20,000.00
6	प्रतिभागी कृषक, पदाधिकारी/कर्मी इत्यादि का खाना, नाश्ता, चाय पर व्यय।	70,000.00
7	फोटोग्राफी एवं विडियो ग्राफी।	25,000.00
	कुल	**4,00,000.00**

(चार लाख रूपये मात्र)

नोट–(1) :– अवयववार वास्तविक खर्च घट–बढ़ सकता है तथा प्रदर्शनी के स्थल चयन के आलोक में अवयवार आवश्यक इनपुट का व्यवहार किया जा सकेगा। साथ ही साथ जरूरत के आलोक में वित्तीय सीमा के अधीन नये अवयव को भी शामिल किया जा सकता है।

नोट (2):–उपरोक्त मदों के विरूद्ध उल्लेखित राशि अनुमानित व्यय की राशि है। इन मदों के विरूद्ध राशि का व्यय योजना के कार्यान्वयन से संबंधित पदाधिकारी के द्वारा बिहार वित्तीय नियमावली 2005 (यथा संशोधित) के सुसंगत प्रावधानों का अनुपालन सुनिश्चित करते हुए किया जाएगा।

(डॉ० राकेश कुमार)

निदेशक उद्यान,
उद्यान निदेशालय, बिहार, पटना।

अनुसूची–9

राष्ट्रीय उद्यान प्रदर्शनी/अधिवेशन/सम्मेलन (स्टॉल लगाना) का का बजट GST सहित (2025–26)

क्र०सं०	अवयव	अनुमानित खर्च (रूपया में)
1	बिहार के बाहर के राज्यों में प्रदर्शनी हेतु एक स्टॉल आरक्षित कराना (आवश्यकतानुसार)।	2,50,000.00
2	स्टॉल Fabrication & decoration etc पर व्यय।	75,000.00
3	दो पदाधिकारी, एवं दो सहायक के आवासन, भोजन एवं आने– जाने इत्यादि पर व्यय।	75,000.00
4	प्रोग्रेसिव किसान/FPC के आवासन, भोजन एवं आने– जाने इत्यादि पर व्यय(5–10 व्यक्ति)।	1,00,000.00
	कुल	**5,00,000.00**
		(पाँच लाख रूपये मात्र)

नोट–(1) :– अवयवार वास्तविक खर्च घट–बढ़ सकता है तथा प्रदर्शनी के स्थल चयन के आलोक में अवयवार आवश्यक इनपुट का व्यवहार किया जा सकेगा। साथ ही साथ जरूरत के आलोक में वित्तीय सीमा के अधीन नये अवयव को भी शामिल किया जा सकता है।

नोट (2):–उपरोक्त मदों के विरूद्ध उल्लेखित राशि अनुमानित व्यय की राशि है। इन मदों के विरूद्ध राशि का व्यय योजना के कार्यान्वयन से संबंधित पदाधिकारी के द्वारा बिहार वित्तीय नियमावली 2005 (यथा संशोधित) के सुसंगत प्रावधानों का अनुपालन सुनिश्चित करते हुए किया जाएगा।

(डॉ० राकेश कुमार)

निदेशक उद्यान,
उद्यान निदेशालय, बिहार, पटना।

अनुसूची :— 10

उद्यान प्रदर्शनी 2025—26 अन्तर्गत कार्यान्वयन एजेन्सी/निकासी एवं व्ययन पदाधिकारीवार एवं श्रेणीवार वित्तीय लक्ष्य का निर्धारण

(वित्तीय लाख रू० में)

क्र० सं०	जिला/कार्यान्वयन एजेन्सी/निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी का नाम	सामान्य	अनुसूचित जाति	अनुसूचित जनजाति	कुल योग
1	निदेशक उद्यान	172.7814	44.0000	3.2186	220.0000
2	सहायक निदेशक उद्यान, गया	7.8537	2.0000	0.1463	10.0000
3	सहायक निदेशक उद्यान, भागलपुर	7.8537	2.0000	0.1463	10.0000
4	सहायक निदेशक उद्यान, मुंगेर	7.8537	2.0000	0.1463	10.0000
5	सहायक निदेशक उद्यान, पूर्णियाँ	10.9952	2.8000	0.2048	14.0000
6	सहायक निदेशक उद्यान, सहरसा	7.8537	2.0000	0.1463	10.0000
7	सहायक निदेशक उद्यान, दरभंगा	7.8537	2.0000	0.1463	10.0000
8	सहायक निदेशक उद्यान, तिरहुत (मुजफ्फरपुर)	7.8537	2.0000	0.1463	10.0000
9	सहायक निदेशक उद्यान, सारण	7.8537	2.0000	0.1463	10.0000
10	सहायक निदेशक उद्यान, पटना	7.8537	2.0000	0.1463	10.0000
11	सहायक निदेशक उद्यान, बाँका	2.3561	0.6000	0.0439	3.0000
12	सहायक निदेशक उद्यान, नालन्दा	4.7122	1.2000	0.0878	6.0000
	कुल	**253.6745**	**64.6000**	**4.7255**	**323.0000**
					(तीन करोड़ तेईस लाख रूपये)

(डॉ० राकेश कुमार)

निदेशक उद्यान,
उद्यान निदेशालय, बिहार, पटना।