



बिहार सरकार
कृषि विभाग

बिहार बागवानी विकास सोसाईटी, पटना

पंत भवन, बेली रोड, पटना-800001

प्रधानमंत्री कृषि सिंचाई योजना (सूक्ष्म सिंचाई) अन्तर्गत निर्माता कंपनियों के निबंधन हेतु आवश्यक सूचना।

प्रधानमंत्री कृषि सिंचाई योजना (सूक्ष्म सिंचाई) अन्तर्गत अनुदानित दर पर सूक्ष्म सिंचाई यंत्रों के अधिष्ठापन हेतु वर्ष 2017-18 से वर्ष 2021-22 तक इच्छुक निर्माता कंपनियों को निबंधित करने के लिए विहित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किया जाता है। निबंधन हेतु शर्तें, आवेदन का प्रपत्र, चेकलिस्ट एवं कंपनियों द्वारा अनियमितता किये जाने पर कार्रवाई से संबंधित शर्तें कृषि विभाग के वेबसाईट krishi.bih.nic.in के Horticulture domain पर देखा जा सकता है।

मिशन निदेशक
बिहार, पटना।

सेवा में,

मिशन निदेशक

राज्य बागवानी मिशन, बिहार, पटना।

विषय:— प्रधानमंत्री कृषि सिंचाई योजना(सूक्ष्म सिंचाई) अन्तर्गत कार्य करने हेतु निबंधन के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि

1. कंपनी का नाम :—

2. कंपनी के निबंधित कार्यालय का पता :—

प्रधानमंत्री कृषि सिंचाई योजना(सूक्ष्म सिंचाई) योजना अन्तर्गत कार्य करने को इच्छुक हूँ। बिहार राज्य बागवानी मिशन द्वारा निबंधन हेतु शर्तें तथा अनियमितता किये जाने पर कार्रवाई हेतु निर्धारित शर्त स्वीकार है। मिशन द्वारा उपलब्ध कराया गया चेकलिस्ट के अनुसार सभी कागजात इस आवेदन के साथ संलग्न किया जा रहा है।

अतः अनुरोध है कि मेरा निबंधन स्वीकार करने की कृपा की जाय।

विश्वासभाजन

प्रधानमंत्री कृषि सिंचाई योजना (Per Drop More Crop) अन्तर्गत कंपनी को

निबंधन हेतु चेक लिस्ट।

1	Name of the Company with Address & Contact No. of registered office	
2	Bihar Horticulture Development Society, Patna के नाम ₹20,000/-	Name of issued Bank Branch Name Draft No. Date
3	Bihar Horticulture Development Society, Patna के नाम ₹10,00,000/- (दस लाख) मात्र 5 वर्ष वैद्यता की बैंक गारण्टी।	Name of issued Bank Branch Name Bank gurantee No. issue Date Vailidity date
4	कंपनी मुख्यालय के CEO/ समतुल्य पदाधिकारी का नाम, पता, मो० नं०, आधार नं० एवं ई-मेल आई०डी०।	
5	कंपनी का बैंक खाता से संबंधित विवरणी।	बैंक का नाम शाखा खाता सं० IFSE Code
6	कंपनी द्वारा बिलींग के लिए अधिकृत व्यक्ति का नाम, पता, आधार संख्या, मोबाईल नम्बर एवं नमूना हस्ताक्षर।	
7	कम्पनी के अवयवों (components) के लिए BIS Certificate	Yes/No
8	कम्पनी द्वारा जिलास्तर पर कार्यरत Agronomist and Horticulturist से संबंधित प्रमाण पत्र।	Yes/No
9	कम्पनी द्वारा तीन साल के लिए After Sale Service मुफ्त देने संबंधी शपथ-पत्र।	Yes/No
10	पूर्व में कभी देश के किसी राज्य में काली सूची में दर्ज नहीं होने से संबंधित शपथ पत्र।	Yes/No
11	(a) कम्पनी को अन्य राज्यों में निबंधित होने से संबंधित प्रमाण-पत्र। (b) कम्पनी का गत 3 वर्षों का टर्न ओवर।	Yes/No
12	कम्पनी में बिहार के लिए कार्यरत व्यक्तियों के साथ Liaison Officer के रूप में अधिकृत प्रतिनिधियों के फोटो एवं कार्यक्षेत्र के साथ अद्यतन हस्ताक्षर का नमूना एवं आधार संख्या।	Yes/No
13	निबन्धन/नवीकरण के समय बिहार का GST No. तथा पिछले वर्ष का Return File के छायाप्रति के साथ स्थानीय कार्यालय एवं गोदाम का पुरा पता से संबंधित प्रमाण-पत्र।	Yes/No
14	जिलास्तर पर कार्यरत कम्पनी के सेवा केन्द्र Network से संबंधित पता एवं मोबाईल नं० से संबंधित प्रमाणपत्र।	Yes/No
15	आयकर रिटर्न संबंधित प्रमाण-पत्र।	Yes/No
16	निबन्धित/नवीकरण कम्पनी का स्थायी कार्यालय Shop License No. से संबंधित प्रमाणपत्र।	Yes/No
17	पूर्व में पंजीकृत कंपनी द्वारा प्रति माह कम से कम एक प्रशिक्षण आयोजन से संबंधित प्रमाण-पत्र (संबंधित जिला के लिए उद्यान पदाधिकारी से प्रतिहस्ताक्षरित)	Yes/No
18	कंपनी के विभिन्न अवयवों का दर	Yes/No
19	वर्ष 2016-17 में कराये गये कार्यों का जियो टैगिंग फोटोग्राफ सहायक निदेशक उद्यान को उपलब्ध कराने से संबंधित प्रमाण पत्र।	Yes/No

Conditions for Registration of Manufacturer/Company

1. Registration will be for 5 Financial year.
2. Registration charge Rs. 20000.00 as Bank Draft in favour of Bihar Horticulture Development Society.
3. Company has to submit bank guarantee of Rs. 10.00 lakh of validity for five years at the time of registration.
4. Company/Manufacturer has to submit rates of each component during the registration process. But subsidy will be provided as per GOI indicative price. Billing of supplied and installed material will be done directly by the company.
5. Company has to submit district wise service center network along with address, contact number & in charge name.
6. Company has to follow guideline issued by Central/Bihar Government.
7. Company has to complete the supply and installation of material within one month of work order.
8. Company has to provide after sale service for three years.
9. The product of company should be BIS certified.
10. Two sample of each company will be taken for quality testing at CIPET, Hajipur in presence of representative of company and departmental officers.
11. The cost of testing charge will be paid by the company itself.
12. Company will be responsible for measurement of plots by GPS and pre and post GEO-TAGGING photograph of site.
13. Company/Manufacturer have submit complete address of registered office along with email id, mobile no. & name of CEO/Equivalent officer.
14. Company/Manufacturer have to submit the name address and mobile no. of person responsible for billing along with is specimen signature.
15. Company have to submit name of working agronomist/horticulturist at district level.
16. Company have to submit affidavit that it has not been black listed in any state.
17. Company/Manufacturer have to submit turn over of last 3 years.
18. Company/Manufacturer have to submit GST no. along with last year return filed in commercial taxes department.
19. Company/Manufacturer have to submit Photo copy of PAN Card No.
20. Company/Manufacturer have submit the address of local office and godown.
21. Fertigation and Sand Filter/Hydro Cyclone Filter is necessary for all drip irrigation units.
22. Design and estimates for installation of micro irrigation system must be provided before sanction of work order.

Condition for Cancellation of Registration

1. In case of violations in respect of failure in quality control, quality assurance and to provide maintenance & after sell service following penalties shall be imposed.
 - First time in a year, a warning letter may be issued to the manufacturer instructing to rectify the shortcoming immediately.
 - Second time in same year, a warning letter may be issued to the manufacturer instructing to rectify the shortcoming immediately with a penalty of 10% of invoice value.
 - Third time in same year, penalty of 25% of invoice value may be charged.
 - Fourth time in same year, a show cause notice may be issued to the company and the case may be referred to Director Horticulture for decision regarding cancellation of registration. Company/Manufacturer may appeal before Principal Secretary against the order passed by director horticulture.
 - Any order passed by Director Horticulture against the company/manufacturer should be taken post facto approval in SLSC meeting.
2. The violations with regard to submission of bills without installation/partial installation, wrong invoicing, variations in component specifications, submission of wrong documents with reference to system discharge, improper installation, quoting higher price than approved, deviations from prescribed material specifications etc. may be dealt with by the Director Horticulture, suitably apart from initiating suitable action under the relevant sections of Indian penal code and other relevant/appropriate statutory enactments. Such action must be taken post facto approval from SLSC.
3. Any wrong information given by company/manufacturer during the registration may be punished in terms of delisting from registration by Director of Horticulture. Such punishment must be taken post facto approval from SLSC. But company/manufacturer may appeal before (one stage above of director Horticulture) appellant authority (A.P.C) against the order passed by the Director of Horticulture.